



**ON
HOME**
asia

Culture Code

VĂN HÓA ON HOME ASIA





Giới thiệu On Home Asia —

On Home Asia là ai ?

On Home Asia - còn được gọi tắt là **OHA**

Là đơn vị *thiết kế và thi công nội thất căn hộ, nhà phố, biệt thự, văn phòng, showroom* hàng đầu Bình Dương, với thiết kế hiện đại, tối ưu công năng sử dụng và tính cá nhân hóa cao. Ngoài ra, chúng tôi cũng là đơn vị *thương mại điện tử (ecommerce) chuyên về nội thất và trang trí*, phục vụ khách hàng tại khu vực Bình Dương và Đông Nam Bộ (bao gồm khách hàng nước ngoài).



ON HOME ASIA LÀM GÌ ?

THIẾT KẾ NỘI THẤT

Mang đến cho khách hàng những trải nghiệm mang tính cá nhân hóa cao thông qua thiết kế nội thất khoa học và tinh tế của mình.



THI CÔNG NỘI THẤT

Thi công, lắp đặt nội thất tinh tế an toàn và tính cá nhân hóa cao với chi phí hợp lý và dịch vụ hậu mãi tuyệt vời.



THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

Cung cấp sản phẩm nội thất và trang trí, đồ gia dụng, văn phòng phẩm... thông qua website thương mại điện tử và dịch vụ giao hàng tận nơi.



ĐIỂM KHÁC BIỆT TẠI ON HOME ASIA

ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ NHIỀU KINH NGHIỆM, VÀ
KHÔNG NGỪNG *ĐƯỢC ĐÀO TẠO LIÊN TỤC*

DỊCH VỤ HẬU MÃI VÀ *CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG*
VƯỢT MONG ĐỢI.

ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ CAO VÀO VIỆC LUÔN
CẢI THIẾN CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM VÀ NÂNG
CAO *TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG.*



Câu chuyện của chúng tôi

Wayne, 42 tuổi, đến từ Đài Loan, đã sinh sống và làm việc tại Việt Nam được 5 năm. Wayne là quản lý cấp cao của một doanh nghiệp Đài Loan chuyên về sản xuất xe đạp.

Quan sát thấy thị trường căn hộ Bình Dương đang tốt lên thời gian gần đây, Wayne tham gia đầu tư bằng cách mua một số căn hộ tại Thủ Dầu Một, hoặc là để ở hoặc là để cho thuê lại.





Và một trong những mối quan tâm sâu sắc của Wayne sau khi nhận bàn giao chính là hoàn thiện nội thất căn hộ để sử dụng hoặc khai thác cho thuê. Những mối quan tâm này đến từ việc Wayne rất bận rộn, hầu như không có thời gian để xem xét chi tiết của việc hoàn thiện căn hộ. Và Wayne muốn tìm một công ty có thể giúp ông trả lời những câu hỏi sau:

- Thiết kế nội thất căn hộ như thế nào để vừa đẹp vừa tối đa về công năng, để ở hay cho thuê thì đều thuận tiện?*
- Nội thất đạt tiêu chuẩn an toàn cho người sử dụng và môi trường trong quá trình sử dụng?*
- Chế độ bảo hành đảm bảo*
- Hỗ trợ khắc phục các lỗi trong quá trình sử dụng một cách nhanh nhất*
- Giá cả phù hợp với chất lượng sản phẩm*
- Hỗ trợ tìm khách hàng cho thuê sau khi hoàn thiện*



Có rất nhiều khách hàng có cùng mối quan tâm như Wayne. Họ là những doanh nhân, những quản lý cấp cao, những nhà đầu tư tại Bình Dương cũng như những khách hàng nước ngoài đến từ khắp châu Á: Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan, Malaysia, Singapore, ...

Và On Home Asia ra đời nhằm giúp những khách hàng của chúng tôi trả lời được những câu hỏi trên một cách thỏa mãn nhất, hạnh phúc nhất.

Sức mệnh

Cung cấp sản phẩm nội thất tinh tế với sự an toàn và tính cá nhân hóa cao

“On Home Asia mang đến cho khách hàng những trải nghiệm mang tính cá nhân hóa cao thông qua thiết kế nội thất khoa học và tinh tế của mình. Một thiết kế tốt, giống như một bản nhạc du dương, sẽ giúp người nghe cảm thấy nhẹ nhàng và hạnh phúc.”



Tầm nhìn

Trở thành lựa chọn hàng đầu về thiết kế và thi công nội thất căn hộ, nhà phố, biệt thự, văn phòng, showroom cho khách hàng đến từ các nước châu Á.





Slogan —

" We inspire your happiness "

Giá trị cốt lõi

AN TOÀN

Con người an toàn, quy trình an toàn, sản phẩm an toàn

KHOA HỌC

Tối đa hóa công năng sử dụng, độ bền cao

TINH TẾ

Thiết kế của OHA không chỉ đẹp, hiện đại, tiện lợi mà còn mang tính cá nhân hóa cao

NHANH

Phúc đáp nhanh, hỗ trợ nhanh



Văn hóa On Home Asia —



Từ những ngày đầu, OHA đã định hướng xây dựng văn hóa gắn liền với việc xây dựng thương hiệu và chiến lược kinh doanh. Theo thời gian, những thứ khác có thể thay đổi nhưng văn hóa sẽ là thứ trường tồn cùng OHA trên chặng đường phát triển của công ty.



Khi nhìn vào những doanh nghiệp lớn và phát triển trên thế giới, điểm chung của họ đều là tập trung vào việc tạo dựng văn hóa. Điển hình trong số đó là một công ty cà phê lẫy lừng của Mỹ, một nơi được ca ngợi là nơi làm việc đáng mơ ước - **Starbucks**.

Triết lý của công ty là “**Độc hết trái tim**” để phục vụ khách hàng.



Muốn vậy, Starbucks xây dựng công ty trên nền tảng **“tình người”**. Nghĩa là lấy con người làm gốc, quan tâm tới quyền lợi và hạnh phúc của con người.

Từ thập niên 1980, nhân viên tại Starbucks bao gồm cả những nhân viên bán thời gian, họ không chỉ có bảo hiểm y tế, xã hội mà họ còn có quyền lựa chọn để mua cổ phiếu của công ty.

Howard Schultz - CEO của Starbucks

đã hãnh diện tuyên bố:

“Tiền mua bảo hiểm sức khỏe cho nhân viên của công ty còn nhiều hơn tiền mua cà phê làm nguyên liệu”

Howard cũng khuyên rằng:

“Đừng xem việc đãi ngộ hào phóng với nhân viên là một khoản chi phí cắt ra từ lợi nhuận, hãy xem nó là một “năng lượng mạnh mẽ” giúp doanh nghiệp lớn mạnh hơn nhiều so với hình dung của nhà lãnh đạo”.



Và một ví dụ khác cũng luôn được nhắc đến khi nói về văn hóa doanh nghiệp là **Zappos** - một thương hiệu bán giày trực tuyến lớn tại Mỹ.

Tỷ lệ nhân viên nghỉ việc tại công ty này rất thấp chính xác là 5% và tỷ lệ khách hàng quay lại mua hàng đạt con số lý tưởng là 75%.^(*)

(*) Trích từ sách *Uncommon Service: How to Win by Putting Customers at the Core of Your Business*



Thay vì làm mọi việc, lãnh đạo trao quyền cho nhân viên. Cũng chính vì lẽ đó mà ở Zappos, mọi nhân viên đều rất trung thành. Mỗi con người đều được coi trọng, cá tính của họ được phát huy.



Tại Zappos, những nhân viên chăm sóc khách hàng không làm việc như máy móc với kịch bản sẵn có mà họ được khuyến khích sử dụng trí tượng tưởng của mình và linh hoạt trong cách ứng xử để làm khách hàng hài lòng. Họ không cần phải xin phép cấp trên để cung cấp cho khách hàng những trải nghiệm tốt nhất.

Thành công của công ty đến từ một phần là nhờ vào chiến lược IT bao gồm hệ thống quản lý kho hàng và thời gian thật chính xác đến 99% nhưng điều khiến cho khách hàng mỗi lần đến với Zappos đều cảm thấy vui vẻ lại nằm ở văn hóa công ty.^(*)



Tony Hsieh - cựu CEO Zappos cũng là người đi đầu trong văn hóa công ty từng nói:

“Các doanh nghiệp thường quên đi văn hóa, và cuối cùng, họ phải trả giá cho điều đó vì dịch vụ tốt không thể được mang lại bởi những nhân viên không hạnh phúc”.

(*) Trích từ sách *Uncommon Service: How to Win by Putting Customers at the Core of Your Business*



2 công ty lớn này, cùng với Hubspot Inc, một công ty mà On Home Asia đang là khách hàng của họ từ những ngày đầu chúng tôi thành lập...

...Đã truyền cảm hứng cho On Home Asia và thôi thúc chúng tôi tạo nên bộ kim chỉ nam về quy tắc ứng xử và làm việc, mang tên **Culture Code...**

Nơi sẽ chia sẻ cho những người quan tâm đến chúng tôi, về văn hoá của chúng tôi, những điều mà chúng tôi tin tưởng, theo đuổi và gìn giữ.

"Culture Code" là gì ?

Culture Code được hiểu là bộ quy tắc ứng xử, là kim chỉ nam trong văn hoá doanh nghiệp của đội ngũ OHA.

Culture Code hướng dẫn về những giá trị mà OHA xem là quan trọng để theo đuổi, gìn giữ và lan toả.



CULTURE CODE

LÀ NGỌN HẢI ĐĂNG CHỈ ĐƯỜNG...



OHA xây dựng một văn hóa mà ở đó mỗi cá nhân được thể hiện những giá trị riêng của bản thân. Đồng thời, dành cho những người xung quanh những sự tử tế, những trải nghiệm nhân văn và tuyệt vời, cùng nhau học hỏi và đồng hành trên con đường phát triển của công ty.

Văn hóa này sẽ như nước đối với cá, không khí trong lành đối với con người. Nó sẽ giúp đội ngũ OHA trở nên tốt hơn, có giá trị hơn, bằng việc tạo ra một môi trường làm việc an toàn và tốt đẹp.

Văn hóa của doanh nghiệp luôn tồn tại dù chúng ta có lên kế hoạch hay không.

Vậy nên chúng tôi chủ động tạo nên văn hóa mà mình mong muốn!



"Let's make the company we always dreamed of. Let's create a company that will be a great place to be from"

**REED HASTINGS & PATTY MCCORD
NETFLIX.**

Trong một tổ chức luôn tồn tại những quy tắc. Tuy nhiên, On Home Asia luôn cố gắng để có thể mang lại môi trường làm việc mà ở đó mọi thành viên cảm thấy gần gũi, ấm áp như ở trong chính ngôi nhà của mình. Chúng tôi mong muốn một ngày không xa, quy tắc của chúng tôi là 'không quy tắc', như cách mà Netflix đang thực hiện...bằng cách, thay quy tắc bằng văn hoá.



"CULTURE CODE"

DÀNH CHO AI ?

Với tâm huyết xây dựng và nuôi dưỡng văn hóa để tạo ra một On Home Asia được biết đến là nơi có môi trường làm việc tốt và là một đối tác lý tưởng để hợp tác, On Home Asia cố gắng đưa vào đây những giá trị, những mục tiêu mà chúng tôi đang hướng đến.

"Culture Code" dành cho những ai quan tâm đến On Home Asia đó sẽ là ...

- Đội ngũ nhân sự công ty
- Ứng viên tiềm năng
- Đối tác kinh doanh
- Khách hàng





Tài liệu này sẽ cung cấp thêm cho bạn những nhìn nhận và đánh giá sâu sắc về On Home Asia, từ đó quyết định xem đây có phải là công ty dành cho bạn như một nhân viên hay đối tác kinh doanh trong tương lai không.

....



Những giá trị văn hóa tại
On Home Asia

Quan tâm	01
Công bằng	02
Chia sẻ	03
An toàn	04
Thách thức hiện trạng	05
Biết ơn	06
Tinh thần học hỏi	07
Ưu tiên phụ nữ	08

8

GIÁ TRỊ VĂN HÓA



1

Quan tâm

Quan tâm đồng nghiệp

Quan tâm khách hàng

Quan tâm đối tác

Quan tâm nhau qua lời nói, qua hành động, qua ánh mắt và qua suy nghĩ, một cách chân thành nhất.

Sự quan tâm tạo cho bản thân và đối phương cảm giác vui vẻ, hạnh phúc và qua đó thực sự tạo ra sự kết nối sâu sắc.

*Quan tâm tới người khác, ở OHA, đó là **MỘT ĐIỀU BẮT BUỘC!***



<https://onhome.asia/>

oha@oaha





Đối với khách hàng: chúng ta cần thực hành việc quan tâm, chăm sóc bằng sự tận tâm và tinh tế; luôn suy nghĩ và đặt ưu tiên hàng đầu vào sự hài lòng của khách hàng đối với sản phẩm, dịch vụ của chúng ta.

Đối với đối tác - những người đồng hành cùng OHA, chúng ta quan tâm, và đối xử với họ như những người bạn. Vì đối tác, chính là một phần quan trọng, đóng góp nên sự thành công của chúng ta. Với sự quan tâm thật lòng, chúng ta mới có thể triển khai những chiến lược cùng thắng (win-win).





Đối với đồng nghiệp, một lời hỏi han khi đau bệnh, một lời động viên khi khó khăn, một lời chúc mừng khi đạt được thành tựu,... sẽ khiến người nhận cảm thấy sự có mặt của mình có ý nghĩa; cảm thấy mình là một phần của tổ chức, và xung quanh là những người bạn ấm áp.



"Một trong những cách giao tiếp khiến ta được tin tưởng là nhờ cách ta quan tâm tới người khác."

- Zig Ziglar

Tác giả, chuyên viên bán hàng và diễn giả truyền cảm hứng người Mỹ.

2

Công bằng



Chúng ta đối xử công bằng với đồng nghiệp, với khách hàng. Không phân cao thấp, không phân quý tiện. Điều đó thể hiện trong các chính sách phúc lợi, và cả hành động hằng ngày.

OHA không phân biệt dù là bạn giới tính nào, độ tuổi nào hay đến từ vùng miền nào, bạn hiển nhiên là một mảnh ghép quan trọng tại OHA. Mọi đóng góp của bạn đều được ghi nhận và trân trọng.





Đối với đồng nghiệp chúng ta bình đẳng, tôn trọng, lịch sự và cùng nhau đóng góp cho sự phát triển của công ty và theo đuổi mục tiêu chung về sự hài lòng của khách hàng.

Công bằng, còn có nghĩa là không ganh tị, không phá đám, không chiếm tiện nghi của người khác, không dùng "chính trị văn phòng" để gây khó khăn cho công việc của đồng nghiệp.

Công bằng đối với khách hàng, chính là chúng ta không phân biệt về độ lớn của công trình hay tổng số tiền mà khách hàng chi tiêu.

Chúng ta đối xử với tất cả khách hàng bằng sự tận tâm, nhiệt huyết, chuyên nghiệp, một cách nhất quán và triệt để.





"Mỗi chúng ta đều xứng đáng có được tự do để theo đuổi cách hạnh phúc của riêng mình. Không ai đáng phải chịu ỨC HIẾP."

- Barack Obama

Tổng thống thứ 44 của Hoa Kỳ. Ông là người Mỹ gốc Phi đầu tiên được bầu làm Tổng thống Mỹ

3

Chia sẻ

Chia sẻ kiến thức

Chia sẻ tinh thần

Chia sẻ vật chất

Sự chia sẻ bắt nguồn từ mong muốn đồng cảm, thấu hiểu và đem lại hạnh phúc cho người khác và cũng là cho chính bản thân chúng ta.





Không ai trong chúng ta biết hết mọi thứ trên đời, và những người xung quanh cũng vậy. Để thành công trong công việc, hạnh phúc trong cuộc sống chúng ta cần được sẻ chia và giúp đỡ. Và, hãy là người đầu tiên, người chủ động chia sẻ với người khác, bạn sẽ nhận lại được những điều tốt đẹp.



Sự chia sẻ là sự cho đi những điều dù là nhỏ nhất, miễn là có ích cho người khác.

Tuy nhiên, bạn cần chia sẻ với tinh thần không cần hồi đáp, như một câu Tiếng Anh rất hay:

"Give, and forgive; don't get, and forget".

Tạm dịch là, 'hãy sẻ chia và tha thứ; đừng nhận và quên'.



"Yêu thương chỉ lan tỏa qua chia sẻ. Bạn chỉ có thể có nhiều tình yêu thương hơn cho mình bằng cách trao đi yêu thương."

- Brian Tracy

Một diễn giả và tác giả người Mỹ gốc Canada chuyên về chủ đề phát triển bản thân.

4

An toàn

An toàn thể lý

An toàn cảm xúc

An toàn tâm lý



Physical safety (An toàn về mặt thể lý):

- Đối với sản phẩm hay dịch vụ dành cho khách hàng, chúng ta cần cân nhắc và đặt yếu tố an toàn lên trước hết. Chúng ta thể hiện điều đó bằng sự cẩn trọng trong những chi tiết về thiết kế, để đảm bảo rằng công trình sẽ mang đến sự an toàn cao nhất cho khách hàng và người thân của họ.
- Đối với công việc của bản thân, chúng ta nên chú ý đến sự an toàn của mình và của đồng nghiệp. Chúng ta làm mọi việc một cách cẩn trọng và có trách nhiệm.




Emotional safety (An toàn cảm xúc):

Hãy tạo điều kiện để mọi thành viên đều cảm thấy mình đang cùng nhau làm việc trong một môi trường mà tất cả có thể thoải mái thể hiện cái self (ngã) và kết nối với nhau.

- Bằng những lời hỏi thăm, hỏi ý kiến của những thành viên trong công ty để tạo sự gắn bó với nhau hơn.
- Học cách lắng nghe để có thể cho người xung quanh nhận thấy mình được tôn trọng, đồng cảm.

Qua đó mọi người có thể dễ dàng chia sẻ những cảm xúc của bản thân khi họ gặp khó khăn trong công việc hay cả cuộc sống.






Chú ý những lời nói, hành động của bản thân đôi khi có thể làm người khác cảm thấy tổn thương.

Lỗi lầm thường xuất phát từ những lúc nóng giận, vì thế, trước tiên, nên tập thói quen nghĩ cho người khác.

Trước khi nói hay hành động điều gì nên đặt mình vào vị trí người đối diện. Hiểu rằng, ai cũng có những khó khăn phải vượt qua, ai cũng có những nỗi đau cần được cảm thông và chia sẻ.



*Chủ động xin lỗi đối phương nếu có vẻ rằng, mình đã làm gì đó khiến họ tổn thương.
Xin lỗi chân thành, là biểu hiện của một tâm hồn mạnh mẽ và lương thiện.
Chỉ có người yếu đuối mới không xin lỗi khi làm sai.*



5

Thách thức hiện trạng


- Challenge The Existing Status-Quo

Hiện trạng ở đây được hiểu là những quy trình, những thói quen trong công việc mà chúng ta làm hằng ngày. Ở OHA, bạn được khuyến khích 'thách thức hiện trạng' một cách xây dựng và với tính tò mò. Hãy luôn đặt câu hỏi 'tại sao' hoặc, 'giả sử'.

Bạn có quyền được chất vấn cấp trên, được phản đối một cách lịch thiệp nếu thấy điều đó có lợi cho khách hàng, cho công ty.

ĐỪNG CHẤP NHẬN MỘT CÁCH HIỂN NHIÊN!





Chúng ta thường mang trong mình một tư duy theo kiểu lối mòn và ngại thay đổi.
Chúng ta tự giới hạn bản thân mình bằng những nỗi lo sợ.

Tuy nhiên ...





Để thực sự đổi mới và sáng tạo trong thiết kế, sản xuất, thi công, hay phục vụ khách hàng, chúng ta cần những phương pháp đột phá, mới mẻ.

Và điều đó, chỉ đến khi chúng ta có sự tò mò cũng như tinh thần 'không chấp nhận một cách hiển nhiên những gì đang tồn tại'.

Ban lãnh đạo OHA sẽ đánh giá rất cao những cá nhân có dũng khí chia sẻ những ý tưởng của mình, dù ý tưởng đó có ngây ngô hay kì quặc đến đâu...

Khi bạn có ý tưởng mới, và nó giúp được khách hàng, công ty...bạn sẽ được tưởng thưởng. Nếu ý tưởng đó chưa giúp được, không sao cả, bạn là một người dũng cảm và tiên bộ!



Cơ sở để đánh giá một ý tưởng, ý kiến là gì ?

Bạn được tự do, thoải mái đưa ra các ý tưởng, hay phản biện của mình, và dựa vào thứ tự sau để chứng minh nó.

KHÁCH HÀNG

CÔNG TY

ĐỘI NHÓM

BẢN THÂN

Các mẫu câu : "Tôi nghĩ, thay vì làm A như trước giờ, chúng ta hãy làm B, vì điều này sẽ mang tới cho khách hàng những lợi ích như sau:..."



“Thách thức hiện trạng” sẽ thúc đẩy sự sáng tạo, giúp chúng ta phá bỏ những giới hạn mà bản thân tự đặt ra và vượt ra khỏi ngưỡng an toàn.

Hãy tự tin và tích cực hơn khi chia sẻ hay tiếp nhận những ý tưởng mới mẻ để chúng ta có thể tìm ra những phương pháp, cách thức làm việc, hoặc thậm chí là những Đại dương xanh trong tương lai gần...

6

Biết ơn

Lòng biết ơn chân thành dành cho

- Đồng nghiệp
- Đối tác
- Khách hàng





On Home Asia công nhận và đánh giá cao những đóng góp của mỗi cá nhân và không chỉ là công ty đối với nhân viên mà là từng người trong chúng ta đối với nhau.





Hãy dành những lời khen hay lời cảm ơn đối với đồng nghiệp, đối tác, khách hàng để họ cảm nhận được đóng góp của họ, hay sự tin tưởng của họ dành cho chúng ta được trân trọng và có giá trị.



Lòng biết ơn còn được thể hiện qua những hành động nhỏ với mong muốn góp phần sức của bản thân cho sự phát triển chung của công ty đó có thể là những hành động tăng tương tác trên fanpage công ty, gìn giữ những tài nguyên công ty, chăm sóc môi trường làm việc.



“Lòng biết ơn là thành phần đơn quan trọng cho cuộc sống hạnh phúc và tròn đầy.”

- Jack Canfield

Tác giả người Mỹ, diễn giả truyền cảm hứng, chuyên gia huấn luyện doanh nghiệp và doanh nhân

7

Tinh thần **HỌC HỎI**

OHA luôn khuyến khích nhân viên thường xuyên cập nhật những kiến thức mới, công nghệ mới vào công việc của bản thân và luôn tạo điều kiện cho các bạn học hỏi những điều mới mẻ thông qua những hoạt động tại công ty.



Tại OHA, tinh thần học hỏi liên tục, chính là chìa khoá để tất cả công ty cùng phát triển, trở nên chuyên nghiệp và hiệu quả hơn trong việc phục vụ khách hàng.

Việc học hỏi không ngừng, chính là tiền đề cho việc tạo lập một chuẩn về chất lượng dịch vụ cho khu vực mà chúng ta đang hoạt động.

Nếu bạn là cá nhân có tinh thần này, bạn có lợi thế rất lớn trong việc thăng tiến và phát triển sự nghiệp...





"Học hỏi là sự bắt đầu của thịnh vượng. Học hỏi là sự bắt đầu của sức khỏe. Học hỏi là sự bắt đầu của đời sống tinh thần. Tìm kiếm và học hỏi là nơi mà tất cả mọi điều kỳ diệu bắt đầu."

- Jim Rohn

Doanh nhân, tác giả và diễn giả truyền cảm hứng người Mỹ

8


VĂN HÓA

Ưu tiên phụ nữ

Chúng ta dành sự tôn trọng và ưu tiên cho phái nữ.


'Lady first' - Tôn trọng, nhường nhịn và ưu tiên phái nữ thể hiện đẳng cấp về nền tảng giáo dục của bạn. Bạn không có lựa chọn khác!





Ví dụ: Khi giao tiếp với phụ nữ, dù đó là khách hàng, đối tác hay đồng nghiệp, hãy nhìn vào mắt họ khi nói chuyện; không được có những cử chỉ đụng chạm; và hãy nhớ giữ an toàn cho họ, đặc biệt khi di chuyển đồ vật...

Nếu có vẻ bạn sắp làm cho một người phụ nữ giận, hãy chủ động xin lỗi. Bạn sẽ là một quý ông!





Từ lúc mới thành lập, OHA đã thể hiện tinh thần yêu thương phụ nữ, bằng cách dành tặng cho những nhân viên nữ, thêm một ngày nghỉ phép mỗi tháng... Điều này không có gì to tát, nhưng ngoài việc tuyên ngôn, chúng tôi luôn cố gắng có hành động song song... Và có lẽ vì vậy, các thành viên nữ ở OHA, ai cũng xinh đẹp, vui vẻ, và hạnh phúc.



Nội quy On Home Asia —

NỘI DUNG

— Thời gian làm việc

— Trang phục

— Chế độ tăng ca nghỉ phép

— Thủ tục nghỉ phép

— Sử dụng văn phòng

— Chế độ nghỉ hưởng BHXH

— Chế độ nghỉ hưởng lương

— Hành vi nghiêm cấm



THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Công ty làm việc từ thứ 2 đến thứ 7 (trừ các ngày lễ tết theo quy định của nhà nước).
- Giờ làm việc cụ thể là: Buổi sáng từ 8h00 đến 12h, buổi chiều từ 13h15 đến 17h00 - Thứ 7 làm việc đến 16h00 (Tức là nghỉ trưa 1 tiếng 15 phút – Từ 12h đến 13h15). Vào giờ nghỉ trưa này, nhân viên có thể về nhà hoặc nghỉ ngơi trực tiếp tại công ty.

Thứ 2 - Thứ 6

Thứ 7

08:00

17:00



08:00

16:00

THỜI GIAN LÀM VIỆC

Lưu ý:

- Giờ nghỉ trưa rất quan trọng trong việc tái tạo năng lượng vào buổi chiều. Vì thế, những ai không ngủ trưa thì không được làm ồn. Không nói chuyện điện thoại, không bật chuông điện thoại lớn, đi nhẹ nói khẽ để người khác nghỉ ngơi.
- Nhân viên chính thức đi trễ không quá 4 lần trong 1 tháng và phải có sự đồng ý của quản lý (nếu cấp quản lý thì phải báo cho nhân viên team mình) đồng thời gửi tin nhắn xin phép đến bộ phận nhân sự. Quá số lần cho phép sẽ có hình thức xử lý riêng.
- Những trường hợp đi trễ không báo sau khi nhân sự kiểm tra sẽ được tính là nghỉ.

THỜI GIAN LÀM VIỆC

Do tính chất công việc của mọi người không giống nhau, nhiều anh chị thường xuyên ra ngoài để tiếp khách, khảo sát, thi công và không thể về công ty chấm công được. Nhằm linh động và tạo cảm giác thoải mái hơn cho mọi người khi làm việc thì việc chấm công đi làm sẽ do nhân sự nhân sự phụ trách, sự có mặt của mọi người sẽ được nhân sự ghi nhận và chấm công.

Lưu ý

Khi anh chị ra ngoài thi công, khảo sát, gặp khách phải xin phép, báo cáo cấp quản lý trực tiếp đồng thời báo về team mình. Nếu bất kỳ trường hợp nào ra ngoài mà không xin phép hoặc thông báo cho cấp quản lý trực tiếp sẽ bị tính buổi đó nghỉ không phép và không tính lương.

Riêng cấp quản lý, công ty khuyến khích tự quản và cập nhật thông tin lên Bảng công tác.

— TRANG PHỤC

Nhân viên tự chuẩn bị trang phục cho mình.

- Đối với nam: Nên mặc áo sơ mi sáng màu hoặc áo đồng phục với quần tây hoặc quần kaki tối màu.
- Đối với nữ: Có thể mặc áo sơ mi hoặc áo kiểu (sáng màu) hoặc áo đồng phục với chân váy hoặc quần tây, đầm lịch sự,... Chú ý độ ngắn, độ hở và màu sắc trong ngoài sao cho phù hợp.
- Đối với bộ phận thi công: Có thể mặc đồ thoải mái để phù hợp với tính chất công việc nhưng vẫn phải bảo đảm tính lịch sự nơi công sở, khi đi công tác tại công trình nên mặc đồ bảo hộ đầy đủ để bảo đảm tính an toàn cho công việc.



— TRANG PHỤC

- Hạn chế không mặc quần Jean (ở văn phòng có thể mặc vào ngày cuối tuần), và **TUYỆT ĐỐI KHÔNG MẶC QUẦN JEAN** khi gặp khách
- Không đi vớ khác màu giày (ví dụ giày màu đen, vớ màu trắng hoặc ngược lại).
- Luôn giữ cơ thể và hơi thở thơm tho, nam cạo râu trước khi đi làm, nữ trang điểm nhẹ.



— CHÍNH SÁCH TĂNG CA - NGHỈ PHÉP

1. Chính sách tăng ca:

- Trường hợp 1: Tăng ca vào ngày nghỉ (cụ thể là ngày CN): Tính lương tăng ca nhân 2 ngày bình thường.
- Trường hợp 2: Tăng ca theo tiếng (sau giờ hành chính): Tính lương tăng ca theo quy định của Luật lao động hiện hành.
- Tăng ca vào ngày nghỉ lễ (theo quy định của Luật LĐ): 1:3, tức là làm 1 ngày lễ, nghỉ 3 ngày phép.

Tuy nhiên, tùy vào tình hình công việc mà các anh chị sắp xếp ngày nghỉ phù hợp, và phải được sự đồng ý của cấp quản lý trực tiếp.

2. Chính sách nghỉ phép:

Mỗi tháng nhân viên sẽ được cộng 1 ngày phép năm (Sẽ được tích lũy nếu không sử dụng)

Riêng đối với nữ, sẽ được cộng thêm 1 ngày phép KO (Sẽ không được tích lũy nếu không sử dụng)

THỦ TỤC NGHỈ PHÉP

- Nghỉ từ nửa buổi đến một ngày: Người nghỉ phép gửi tin nhắn cho người quản lý trực tiếp của mình. Sau khi người quản lý đồng ý thì chụp màn hình phần tin nhắn đó gửi trực tiếp cho bộ phận nhân sự
- Nghỉ từ hai ngày trở lên: Gửi email xin nghỉ phép cho người quản lý trực tiếp (cc cho bộ phận nhân sự). Việc nghỉ phép chỉ được xác nhận khi người quản lý xác nhận lại email và đồng ý cho nghỉ.
- Những trường hợp nghỉ không được xác nhận của trưởng phòng cũng như không báo nhân sự sẽ trừ lương không được tính nghỉ phép.

Và thời gian để làm thủ tục xin nghỉ sẽ là:

- + Nếu nghỉ từ nửa buổi đến 1 ngày: Gửi tin nhắn trước tối thiểu 1 ngày
- + Nếu nghỉ từ 2 ngày đến 5 ngày: Gửi email trước tối thiểu 3 ngày
- + Nếu nghỉ trên 5 ngày: Gửi email trước tối thiểu 1 tuần

THỦ TỤC NGHỈ PHÉP

Một số lưu ý về việc xin nghỉ phép:

- Trường hợp vì lý do đột xuất mà nghỉ và chưa làm thủ tục xin nghỉ, người nghỉ có trách nhiệm báo cho người quản lý trực tiếp của mình và bộ phận nhân sự qua điện thoại hoặc tin nhắn. Nếu nghỉ đột xuất trên một ngày, người nghỉ có trách nhiệm gửi email bổ sung ngay trong ngày đầu tiên trở lại làm việc.
- Với các trường hợp nghỉ không có đơn xin phép và không có sự xác nhận của bộ phận nhân sự thì sẽ bị tính là nghỉ không phép. Nếu vi phạm nhiều lần sẽ có hình thức kỷ luật.

— SỬ DỤNG VĂN PHÒNG

- Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, lau dọn bàn ghế và rửa chén đĩa sau khi ăn uống.
- Tiết kiệm điện nước, tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.
- Tiết kiệm giấy, sử dụng giấy một mặt để in các tài liệu trong nội bộ.
- Bảo quản tốt mẫu vật liệu, catalogue,... , sau khi sử dụng để lại đúng vị trí cũ.
- Sử dụng văn phòng phẩm hợp lý, bảo quản kỹ lưỡng để tránh hư hao và mất mát.
- Giữ vệ sinh góc làm việc và quản lý các trang thiết bị, các tài sản cá nhân.

Các bạn cần mẫu biểu sử dụng hoặc mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Bộ phận nhân sự để được giải đáp

— CHẾ ĐỘ NGHỈ HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

Theo quy định pháp luật hiện hành



CHẾ ĐỘ NGHỈ HƯỞNG LƯƠNG

1. Nghỉ lễ, tết

Nhân viên được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết sau đây:

- (1) Tết Dương lịch: 01 ngày (ngày 01 tháng 01 dương lịch);
- (2) Tết Âm lịch: 05 ngày;
- (3) Ngày Chiến thắng: 01 ngày (ngày 30 tháng 4 dương lịch);
- (4) Ngày Quốc tế lao động: 01 ngày (ngày 01 tháng 5 dương lịch);
- (5) Quốc khánh: 02 ngày (ngày 02 tháng 9 dương lịch và 01 ngày liền kề trước hoặc sau);
- (6) Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương: 01 ngày (ngày 10 tháng 3 âm lịch).

— CHẾ ĐỘ NGHỈ HƯỞNG LƯƠNG

2. Nghỉ hàng năm

(7) Nhân viên làm việc đủ 12 tháng thì được nghỉ 12 ngày làm việc hằng năm, hưởng nguyên lương theo hợp đồng lao động

Cứ đủ 05 năm làm việc thì số ngày nghỉ hằng năm của nhân viên được tăng thêm tương ứng 01 ngày. Trường hợp nhân viên làm việc chưa đủ 12 tháng thì số ngày nghỉ hằng năm theo tỷ lệ tương ứng với số tháng làm việc.

3. Nghỉ việc riêng

Nhân viên được nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương và phải thông báo với công ty trong trường hợp sau đây:

(8) Kết hôn: nghỉ 03 ngày;

(9) Con đẻ, con nuôi kết hôn: nghỉ 01 ngày;

(10) Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi; cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi chết: nghỉ 03 ngày.

NHỮNG TRƯỜNG HỢP NGHIÊM CẤM

- Hút thuốc trong khu vực quy định không được hút thuốc;
- Uống rượu bia trong giờ làm việc;
- Bàn tán, cáo buộc sai, cản trở sản xuất hoặc ngăn cản người lao động khác thực hiện công việc;
- Có hành vi trái đạo đức hoặc không đúng đắn tại nơi làm việc;
- Cố ý cưỡng ép, lăng nhục, đe dọa hoặc doạ dẫm người lao động khác hoặc khách hàng của công ty;
- Cố ý gây thương tích cho người lao động khác hoặc đối tác, khách hàng của công ty

NHỮNG TRƯỜNG HỢP NGHIÊM CẤM

Sử dụng ma túy trong công ty;

- Tổ chức đánh bạc trong công ty;
- Tàng trữ vũ khí, chất nổ hoặc những vật dụng nguy hiểm hoặc bị cấm khác trong trụ sở công ty;
- Cố ý gây thiệt hại hoặc trộm cắp tài sản của công ty hoặc tài sản của người lao động khác;
- Quấy rối tình dục hoặc bất cứ hành vi quấy rối nào khác hoặc phân biệt đối xử đối với đồng nghiệp
- Không được phép tiết lộ hoặc yêu cầu tiết lộ các thông tin bí mật thuộc quyền sở hữu của Công ty về khách hàng, nhà cung cấp hay những thông tin bảo mật cho những người không có quyền hạn hoặc bất cứ ai ngoại trừ những người được khách hàng cho phép hay cơ quan pháp luật.



” We inspire your happiness ”

EMAIL

oha@onhome.asia

WEBSITE

onhome.asia

ADDRESS

77, No. 8 St., Hiep Thanh Ward, Thu Dau Mot City, Binh Duong Province

(**) Một số hình ảnh được chụp trước dịch Covid - 19

